

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : commande supplémentaire

Madame/Monsieur,

Nous faisons suite à notre conversation téléphonique de ce jour et vous confirmons que les travaux supplémentaires demandés vont entraîner une majoration du devis initial n° ... du ../../..

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint la dénomination des produits de cette commande supplémentaire et les prix y afférant.

Nous espérons que cette proposition vous conviendra.

Nous vous remercions de nous retourner un exemplaire de cette offre sur lequel vous aurez porté la mention " bon pour accord " suivie de votre signature.

Dans cette attente, veuillez croire, *Madame/Monsieur,* en l'assurance de nos sentiments les plus dévoués.

Signature
Qualité