

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : commande n° ...

Madame/Monsieur,

Nous vous remercions de votre commande du .././...

Tous nos articles étant disponibles, nous pouvons vous livrer le .././../, sauf avis contraire de votre part.

Vous trouverez ci-joint nos conditions habituelles de vente.

Nous espérons avoir le plaisir de vous servir à nouveau dans un futur proche.

Nous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité