

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : facture n° ...

Madame/Monsieur,

Nous accusons réception de votre lettre du ../../.. et du chèque n° ... de ... € qui y était joint en règlement de notre facture n°

Nous vous en remercions et vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature
Qualité