

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la/du salarié(e)
Adresse

Lettre recommandée AR

Lieu, date

Objet : congé individuel de formation

Madame/Mademoiselle/Monsieur,

Par lettre en date du .../.../..., vous nous avez informés de votre intention de bénéficier d'un congé individuel de formation afin de suivre des cours pour l'obtention du diplôme de (*nom du diplôme*) du .../.../... au .../.../... .

Conformément à l'article L. 931-1 du Code du travail, nous vous confirmons que vous pouvez bénéficier d'un congé individuel de formation, que nous vous accordons du .../.../... au .../.../... .

Vous percevrez ... % de votre rémunération prise en charge par (*nom de l'organisme prenant en charge la formation*).

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Mademoiselle/Monsieur*, nos salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité