

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de l'agence

Adresse

Par télécopie/email et lettre recommandée avec accusé de réception

Lieu, date

Référence : ...
Objet : annulation

Madame/Monsieur,

Nous vous informons être dans l'obligation d'annuler la réservation que nous avons souscrite auprès de votre agence le .../.../... au nom de *Madame/Monsieur* .

Cette réservation portait sur (*préciser la nature*).

Nous sommes contraints d'annuler cette réservation suite à (*indiquer le motif*).

Conformément aux conditions générales du contrat, nous vous prions de nous rembourser (*réferez- vous aux conditions générales*).

Merci de nous confirmer par télécopie que vous avez bien enregistré cette annulation.

Nous vous adressons, *Madame/Monsieur*, nos salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité