

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : appel d'offres

Madame/Monsieur,

Nous vous sollicitons pour une offre de fourniture portant sur (*description du produit ou du service faisant l'objet de l'appel d'offres*).

Nous vous prions de nous indiquer votre meilleur prix ainsi que vos conditions de vente, les modalités de paiement, échéancier, moyens, délais et garanties éventuelles.

L'achèvement des travaux/La livraison devrait se faire pour le ../../..

Nous vous remercions de bien vouloir nous répondre avant le ../../..

Nous restons à votre disposition pour vous donner tout renseignement qui vous serait utile afin d'établir votre offre.

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité