

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : chèque impayé

Madame/Monsieur,

En règlement de notre facture n° ... du .././../, vous nous avez adressé un chèque n° ... en date du .././../, tiré sur (nom de la banque) d'un montant de ... €.

Notre banque vient de nous informer que le paiement de votre chèque a été refusé faute de provision.

Nous vous prions de nous indiquer quelle solution vous envisager pour procéder au règlement de cette facture.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions de croire, *Madame/Monsieur*, à l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature
Qualité