

*Votre société*  
*Adresse*  
*Tél. :*  
*Fax :*  
*E-mail :*

*Nom de la/du salarié(e)*  
*Adresse*

*Lieu, date*

**Objet : congé parental d'éducation**

*Madame/Mademoiselle/Monsieur,*

Par lettre recommandée en date du .../.../... vous nous avez informés de votre intention de bénéficier d'un congé parental d'éducation suite à la naissance de votre enfant ..... le .../.../... .

Conformément à vos souhaits, il est convenu que vous prendrez ce congé de ... mois, du .../.../... au .../.../... inclus.

Votre contrat de travail sera suspendu pendant cette période.

À l'issue de ce congé, vous retrouverez votre emploi précédent s'il est disponible ou un emploi similaire assorti d'une rémunération équivalente. En cas de changement de techniques ou de méthodes de travail, vous bénéficierez également d'une formation professionnelle.

Nous vous précisons, en outre, qu'en vertu des dispositions de l'article L. 122-28-5 du Code du travail, il vous sera interdit d'exercer toute activité professionnelle, autre que celle de (*fonction*), pendant toute la durée dudit congé.

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Mademoiselle/Monsieur*, l'assurance de nos salutations distinguées.

*Signature*  
*Nom*  
*Qualité*