

*Votre société*  
*Adresse*  
*Tél. :*  
*Fax :*  
*E-mail :*

*Nom du salarié*  
*Adresse*

*Lieu, date*

**Objet : congé de paternité**

Monsieur,

Par lettre recommandée en date du .../.../... , vous nous avez informés de votre intention de bénéficier d'un congé de paternité en vue de la naissance de votre enfant prévue le .../.../... .

Conformément à l'article L. 122-25-4 du Code du travail, nous vous confirmons que vous pouvez bénéficier d'un congé d'une période de 11 jours suite à cette naissance.

Comme vous nous l'avez demandé, nous vous accordons ce congé du .../.../... au .../.../... inclus.

Votre contrat de travail sera suspendu pendant cette période. Vous pourrez percevoir les indemnités journalières de la Sécurité sociale.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'assurance de nos salutations distinguées.

*Signature*  
*Nom*  
*Qualité*