

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la/du salarié(e)
Adresse

Lettre recommandée AR
ou Remise en main propre contre décharge

Lieu, date

Objet : convocation à un entretien préalable de licenciement

Madame/Mademoiselle/Monsieur,

Nous vous informons que nous envisageons de procéder à votre égard à une mesure de licenciement.

Conformément aux dispositions de l'article L. 122-14 du Code du travail, nous vous prions de bien vouloir vous présenter dans le bureau de *Madame/Monsieur.....* au (*adresse*) le *.../.../...* à *...* heures.

S'il existe des représentants du personnel :

Vous avez la possibilité de vous faire assister lors de cet entretien par une personne de notre entreprise.

En l'absence de représentant du personnel :

Vous avez la possibilité de vous faire assister lors de cet entretien par une personne de votre choix faisant partie de l'entreprise ou par un conseiller inscrit sur une liste dressée à cet effet par le préfet, que vous pourrez vous procurer à l'adresse suivante : Mairie de

Veillez agréer, *Madame/Mademoiselle/Monsieur,* l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité