

*Votre nom*  
*Adresse*  
*Tél. :*

*Nom de la société destinataire*  
*Adresse*

**Lettre recommandée AR**

*Lieu, date*

**Objet : déclaration de grossesse**

*Madame/Monsieur,*

J'ai l'honneur de vous informer de mon état de grossesse.

Vous trouverez ci-joint deux exemplaires du certificat médical attestant de mon état de grossesse et les dates du congé de maternité.

Je vous prie d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'expression de ma considération distinguée.

*Signature*  
*Nom*