

(Société).....
(Adresse)...

Monsieur l'Inspecteur des impôts
Adresse

Date

Recommandé avec avis de réception
Référence : avis de vérification du...

Monsieur l'Inspecteur des impôts,

Par un avis de vérification de comptabilité, reçu le..., vous m'informez que votre première intervention aura lieu au siège social de la société, le...

Toutefois, à mon grand regret, je ne serai pas disponible à cette date.

En effet, (*Indiquez la raison pour laquelle vous demandez le report du début de l'intervention, mais donnez un motif sérieux : le départ en vacances n'est pas un bon motif, sauf s'il s'agit de la période de fermeture annuelle de l'entreprise*).

En conséquence, je me permet de solliciter un léger report pour l'une des dates suivantes, selon votre convenance :

- le à heures ;
- le à heures ;
- le à heures.

Si ces dates ne rencontraient pas votre adhésion, je vous saurai gré de bien vouloir me joindre sur ma ligne..... pour nous entendre sur une autre date.

Vous remerciant par avance de votre compréhension, je vous prie de croire, Monsieur l'Inspecteur, à l'expression de ma considération distinguée.

.....
Gérant

PS : Tout écrit envoyé à l'administration fiscale doit être signé du contribuable. Pour une société, c'est son représentant légal qui doit signer (gérant, président du conseil d'administration...).