

*Votre société*  
*Adresse*  
*Tél. :*  
*Fax :*  
*E-mail :*

*Nom de la société destinataire*  
*Adresse*

*Lieu, date*

**Référence :**  
**Objet : acceptation lettre de change n° ...**

*Madame/Monsieur,*

Vous trouverez ci-joint une lettre de change n° ... d'un montant de ... €, que nous vous remercions de nous retourner après l'avoir acceptée.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de nos salutations distinguées.

*Signature*  
*Qualité*