

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : demande d'acompte

Madame/Monsieur,

Nous vous remercions de votre commande du .././../, qui s'élève à la somme T.T.C. de €.

Nous vous confirmons la livraison aux dates et aux conditions de règlement convenues ensemble.

Comme il est d'usage lors des commandes auprès de notre société, nous vous remercions de nous adresser sous jours un acompte sur votre commande de €.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature
Qualité