

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la banque
Adresse

Lieu, date

Référence : (n° du compte bancaire)
Objet : demande de chéquier

Madame/Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir m'envoyer au siège de notre société sis (*adresse*) un ou plusieurs carnet(s) de (*nombre de carnets*) chèques au format (*spécifier le choix*).

En vous remerciant par avance, je vous prie d'agréer, *Madame/Monsieur*, mes salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité