

Votre nom
Adresse
Tél. :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lettre recommandée AR

Lieu, date

Objet : demande de congé pour examen

Madame/Monsieur,

Conformément à l'article L. 931-1 du Code du travail, dont je remplis les conditions, j'ai l'honneur de solliciter un congé pour passer un examen en vue d'obtenir le diplôme de (*nom du diplôme*).

Les épreuves auront lieu le .../.../... .

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'expression de ma considération distinguée.

Signature
Nom