

Votre nom
Adresse
Tél. :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lettre recommandée AR

Lieu, date

Objet : demande de congé familial

Madame/Monsieur,

Conformément à l'article L. 226-1 du Code du travail, dont je remplis les conditions, j'ai l'honneur de vous informer que je souhaite prendre un congé pour (*la naissance de...*, *le mariage de...*, *le décès de...*, etc.), du .../.../... au .../.../... .

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature
Nom