

*Votre société*  
*Adresse*  
*Tél. :*  
*Fax :*  
*E-mail :*

*Nom de la société destinataire*  
*Adresse*

*Lieu, date*

**Référence :**  
**Objet : devis**

*Madame/Monsieur,*

Notre société envisage de déménager entre le .../.../... et le .../.../... de (*ancienne adresse*) à (*nouvelle adresse*).

Nos bureaux de (*ville de l'adresse actuelle*) ont une superficie de ... m<sup>2</sup>.

Vous trouverez ci-joint la liste des meubles et objets pour lesquels nous souhaitons que vous nous établissiez un devis.

Nous sommes également à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous si vous souhaitez venir juger sur place du volume du mobilier.

Dans l'attente de vous lire, veuillez agréer, *Madame/Monsieur*, nos salutations distinguées.

*Signature*  
*Nom*  
*Qualité*