

*Votre société*  
*Adresse*  
*Tél. :*  
*Fax :*  
*E-mail :*

*Nom de la société destinataire*  
*Adresse*

*Lieu, date*

**Référence :**  
**Objet : règlement facture**

*Madame/Monsieur,*

Vous trouverez sous pli un chèque n° ... sur (*nom de la banque*) d'un montant de ... € en règlement de votre facture n° ... en date du ../../..

Merci de nous en accuser réception.

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, nos salutations distinguées.

*Signature*  
*Nom*  
*Qualité*