

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : devis n° ...

Madame/Monsieur,

Nous faisons suite à notre entretien du ../../.. dernier lors duquel vous nous avez demandé d'établir un devis.

Nous avons le plaisir de vous communiquer ci-joint nos meilleures conditions pour la réalisation de votre projet/fourniture de vos travaux.

En espérant que notre offre pourra retenir favorablement votre attention, et désireux de vous apporter notre meilleure collaboration.

Nous vous prions de croire, *Madame/Monsieur,* à l'assurance de nos sentiments les plus dévoués.

Signature
Nom
Qualité