

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : documentation

Madame/Monsieur,

Nous vous remercions de votre lettre du ../../.. demandant des renseignements sur notre (*nom du produit*).

Vous trouverez ci-joint notre brochure décrivant nos principaux produits, dont le/la/l' (*nom du produit*) vous intéressant en page (*numéro de la page*).

Nos tarifs et nos conditions de vente y sont indiqués ainsi que les taux de remise en cas de commande en grande quantité.

Nos produits sont garantis *an(s)* et nous pouvons vous livrer dans (*délai*) qui suit votre commande.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Souhaitant que nos prix vous conviennent, nous espérons une commande de votre part.

Nous vous prions de croire, *Madame/Monsieur*, à l'assurance de nos sentiments les plus dévoués.

Signature
Nom
Qualité