

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lieu, date

Référence :
Objet : duplicata de facture

Madame/Monsieur,

Suite à votre demande, nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint le duplicata de la facture n° ... d'un montant de ... € correspondant à notre livraison du ../../..

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, nos salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité