

*Votre société*  
*Adresse*  
*Tél. :*  
*Fax :*  
*E-mail :*

*Nom de la société destinataire*  
*Adresse*

*Lieu, date*

**Référence :**  
**Objet : rectification de facture**

*Madame/Monsieur,*

Conformément à votre demande, nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint la facture n° ... d'un montant de ... € rectifiée.

Avec toutes nos excuses pour cette erreur.

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, nos salutations distinguées.

*Signature*  
*Nom*  
*Qualité*