

*Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :*

*Nom de la/du salarié(e)
Adresse*

Lieu, date

Objet : votre départ à la retraite

Madame/Mademoiselle/Monsieur,

Nous avons appris votre départ à la retraite.

C'est avec plaisir que nous vous présentons nos félicitations pour cette longue carrière, dominée par la compétence et l'efficacité.

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Mademoiselle/Monsieur*, l'assurance de nos sentiments les meilleurs.

*Signature
Nom
Qualité*