

Votre société  
Adresse  
Tél. :  
Fax :  
E-mail :

Nom de la société destinataire  
Adresse

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

Lieu, date

**Référence : contrat n° ...**  
**Objet : garantie contractuelle**

*Madame/Monsieur,*

Nous faisons référence à notre contrat n° ... en date du .../.../..., en vertu duquel vous nous avez livré un (*description du produit*).

La clause du contrat n° ..., intitulée " Garantie contractuelle " ou le bon de garantie que vous nous avez remis vous oblige à (*expliquer les conditions de la garantie*).

Le matériel que vous nous avez livré ne fonctionne pas convenablement puisque (*expliquer le défaut*).

Nous vous demandons par conséquent de venir réparer ce défaut dans les plus brefs délais.

Nous vous rappelons que la garantie susvisée étant valable pendant .... mois/années, soit jusqu'au .../.../..., le délai n'est pas expiré.

Nous vous prions de recevoir, *Madame/Monsieur,* nos salutations distinguées.

Signature  
Nom  
Qualité