

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Lettre recommandée avec accusé de réception

Lieu, date

Référence : contrat n° ...
Objet : garantie légale

Madame/Monsieur,

Nous faisons référence à notre contrat n° ..., en date du .../.../..., en vertu duquel vous nous avez livré le .../.../... une (*description du matériel*).

Nous avons le regret de vous informer que le matériel mentionné ci-dessus présente le défaut suivant :

– (*expliquer le défaut*).

Ce défaut, non apparent au moment de l'achat, constitue un vice caché de la chose.

Nous vous demandons par conséquent de réparer ce défaut dans les plus brefs délais, conformément aux articles 1641 et suivants du code civil.

À défaut d'intervention concluante de votre part, nous serons contraints de demander en justice la résolution de la vente et nous réservons le droit de réclamer des dommages et intérêts pour le préjudice subi par notre société.

Nous vous prions de recevoir, *Madame/Monsieur*, nos salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité