

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la banque
Adresse

Lieu, date

Référence : n° du compte bancaire :
Objet : prorogation de crédit

Madame/Monsieur,

Faisant suite à notre récent entretien, je vous confirme que les opérations menées sur le crédit que vous aviez bien voulu nous accorder le ../../.. ne sont pas tout à fait terminées.

Nous devons en effet faire l'acquisition de (*exposer les besoins et les objectifs à atteindre*).

Nous pensons qu'il n'est pas nécessaire de mettre en place un crédit spécifique, mais nous vous serions obligés de bien vouloir nous proroger le crédit pour une durée supplémentaire de mois aux mêmes conditions que celles dont nous bénéficions actuellement.

En vous remerciant par avance, nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature
Nom
Qualité