

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail

Nom du destinataire
Adresse

Lieu et date

Référence :
Objet : votre candidature

Madame/Mademoiselle/Monsieur,

Nous avons bien reçu votre candidature spontanée, qui a particulièrement retenu notre attention.

Cependant, malgré l'intérêt qu'elle présente, nous ne sommes pas actuellement en mesure de vous proposer un poste dans notre société.

Toutefois, nous nous permettons de conserver votre CV.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez porté à notre société.

Veillez agréer, *Madame/Mademoiselle/Monsieur*, l'expression de notre considération distinguée.

Signature
Nom
Qualité