

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société destinataire
Adresse

Par lettre et télécopie

Lieu, date

Référence :
Objet : erreur de livraison

Madame/Monsieur,

Le ../../.., nous avons reçu une livraison de (*nature de la marchandise*) provenant de votre société.

Or, il s'avère après vérification que la marchandise que vous nous avez livrée ne correspond à aucune de nos commandes auprès de votre société.

Par conséquent, nous refusons de prendre livraison de cette marchandise et vous prions de bien vouloir venir la retirer de nos locaux dans les plus brefs délais.

Nous vous précisons que nous ne sommes pas responsables de cette marchandise.

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature
Nom
Qualité