

Votre société  
Adresse  
Tél. :  
Fax :  
E-mail :

Nom de la société destinataire  
Adresse

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

Lieu, date

**Référence :**  
**Objet : réclamation livraison**

*Madame/Monsieur,*

Suivant le bon de commande n° ... en date du ../../., nous vous avons commandé les marchandises suivantes :  
– (*descriptif des marchandises*).

Nous avons reçu une livraison de votre société le ../../. Or, il s'avère après vérification que les marchandises que vous nous avez livrées consistent en (*descriptif des marchandises livrées*).

À l'évidence, les marchandises que vous nous avez livrées ne correspondent pas à notre commande du ../../.

Par conséquent, nous refusons de prendre livraison de ces marchandises et vous prions de bien vouloir venir les retirer de nos locaux dans les plus brefs délais.

Nous vous indiquons que nous ne sommes pas responsables de ces marchandises, que nous refusons de régler.

Nous vous demandons également de nous livrer sous (*x jours*) la marchandise commandée afin, notamment, de pouvoir faire face aux impératifs de notre société.

Nous vous prions d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'assurance de nos salutations distinguées.

*Signature*  
*Nom*  
*Qualité*