

Lettre à envoyer avec accusé de réception

(nom).....
(adresse).....

A l'attention du Président du tribunal d'instance
Le

Madame / Monsieur Le Président,

Je soussigné, ai l'honneur de vous exposer que je suis créancier de
Mme/M. domicilié au, (*profession ou raison sociale*),
pour la somme deeuros, représentant le montant du/de la

Cette somme est actuellement exigible, ainsi qu'en attestent les documents que je joins à cette
requête.

En application des dispositions de l'article 1405 du nouveau code de procédure civile, je vous
prie de bien vouloir signifier à mon débiteur une ordonnance d'injonction de payer, revêtue de
la formule exécutoire à défaut d'opposition.

En outre, je demande que cette somme soit augmentée des intérêts au taux légal et aux
dépens de l'instance.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur le président, l'expression de mes sentiments respectueux.

Signature

***PS : En pièces jointes tous les documents justificatifs établissant l'existence et le
montant de créance (reconnaissance de dette...) ainsi que la mise en demeure
adressée par lettre recommandée avec accusé de réception.***