

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

Nom de la société d'assurances
Adresse

Lettre recommandée avec accusé de réception

Lieu, date

Référence : n° de contrat ...
Objet : déclaration de sinistre

Madame/Monsieur,

Nous vous informons qu'un/une (*nature du sinistre*) s'est produite le .../.../... dans notre agence de

Lors de l'ouverture de nos bureaux le .../.../... àheures, notre employée, (*nom*), a constaté que (*description*).

Les causes du sinistre nous semblent liées à (*description des causes envisagées*).

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir faire le nécessaire pour régler ce sinistre le plus rapidement possible.

Veillez agréer, *Madame/Monsieur*, l'expression de nos sentiments distingués.

.

Signature
Nom
Qualité