

Votre société
Adresse
Tél. :
Fax :
E-mail :

URSSAF de
Adresse

Lettre recommandée avec accusé de réception

Lieu, date

Référence : n° de cotisant ...
Objet : demande de délais de règlement

Madame La Directrice, Monsieur le Directeur,

Nous accusons réception de votre demande de cotisations d'un montant de ... € à régler avant le .../... prochain.

Or, en raison de (*expliquez vos difficultés*), notre société connaît des difficultés de trésorerie nous empêchant de régler ces cotisations.

Nous vous serions très reconnaissants de bien vouloir accepter un échelonnement de nos paiements sur ... mois.

Nous nous engageons à effectuer un versement de ... € le ... de chaque mois, jusqu'à extinction de notre dette, soit :

- (échancier : ... € le ..., etc.)

-

-

Vous trouverez ci-joint notre premier règlement de ... € par chèque bancaire (*nom de la banque*) n°..... .

Dans l'espoir d'une réponse favorable et en vous remerciant par avance pour votre compréhension, nous vous prions de croire, *Madame la Directrice/Monsieur le Directeur*, à l'expression de nos sentiments respectueux.

Signature
Nom
Qualité