

*Votre nom
Adresse
Tél. :*

*Nom de la société destinataire
Adresse*

Lettre recommandée AR

Lieu, date

Objet : demande de CIF

Madame/Monsieur,

Je souhaiterais bénéficier d'une autorisation d'absence au titre du congé individuel de formation.

Mon projet de formation s'inscrit dans le stage/la formation intitulée (*nom du stage ou de la formation*), organisée par (*nom de l'organisme de formation*) à (*adresse de l'organisme de formation*).

Ce stage se déroulera à temps plein/temps partiel, à raison de heures par semaine, du .../.../... au .../.../... .

Dans l'attente de votre accord, qui me permettra de demander à (*nom de l'organisme collecteur de la contribution au CIF*), chargé du financement du congé individuel de formation, de bénéficier d'une prise en charge financière.

Je vous prie d'agréer, *Madame/Monsieur*, l'expression de ma considération distinguée.

*Signature
Nom*