		NOTE DE FRAIS			
	Période du :	**au :**			
Nom :					
Prénom					
Fonction :					
Nom service :					
		DETAILS DES FRAIS			
Date	**Motifs des frais**	**Hébergement**	**Restauration**	**Déplacement**	**Divers**
			TOTAL GÉNÉRAL		
			AVANCES REÇUES		
			SOLDE À PAYER/Euros		
OBSERVATIONS :					
Signature du salarié :		**Visa du responsable :**			**Payé le :**