

Votre société  
Adresse  
Tél. :  
Fax :  
E-mail :

URSSAF de .....  
Adresse

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

Lieu, date

**Référence : n° de cotisant ...**  
**Objet : demande de remise de majorations**

*Madame La Directrice /Monsieur le Directeur,*

Nous n'avons pas pu nous acquitter dans les délais des cotisations dont l'échéance était fixée le .../.../... .

En conséquence, vous nous avez adressé une demande de paiement de majorations de retard par courrier en date du .../.../... .

Nous sommes confrontés à (*expliquer les raisons des difficultés financières*).

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous accorder la remise totale ou partielle de cette majoration.

À l'appui de notre demande, nous vous joignons la photocopie des documents attestant de ces difficultés.

Nous vous remercions de l'attention que vous voudrez bien porter à notre dossier.

Nous vous prions de croire, *Madame la Directrice/Monsieur le Directeur*, à l'expression de notre considération distinguée.

Signature  
Nom  
Qualité